Հաստատված է ԵԳՊԱ ռեկտորատի
2015թ. մարտի 2-ի նիստում
Ռեկտոր Ա.Իսաբեկյան

ԵԳՊԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ
2015թ.

ԵԳՊԱ-ի ուսումնական վարչություն															
	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2014թ.											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	**Կրթական ծրագրերի և դասավանդման մեթոդների բարելավում և արդիականացում: Ընթացիկ ծրագրերի և արդյունքների գնահատում (ՌՆ)**	1. Ուսումնամեթոդական ծրագրերի վերանայում, վերամշակում (տես նաև ԱՈՒԴԻՏ II և III բաժինները) Ռ. Մինասյան	1.1 Նոր ձևաչափերով առարկայական ծրագրերի և պրակտիկաների ծրագրերի մշակման ուղղորդում և համակարգում												
		2. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ներքին կարգերի մշակում (տես նաև ԱՈՒԴԻՏ IV և VI բաժինները) Հ. Մակվեցյան	2.1 Ուսումնական գործընթացի ապահովման կարգի և ուսումնական գործընթացի արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման ընթացակարգերի և մեխանիզմների մշակում: (Ներառյալ՝ Կիսամյակային քննությունների անցկացման, արդյունքների ամփոփման և մշտադիտարկման կարգը (ՀԿՄԾ 1.4, 2.4 կետեր), Քննությունների բողոքարկման կարգը և ընթացակարգը (ՀԿՄԾ 1.3 կետ), Փոխակերպման (ռոտացիայի) կարգի և ընթացակարգի լրամշակում (ՀԿՄԾ 2.4 կետ)):												

			2.2 Մշակված կարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկում (ՀԿՄԾ 2.6 կետ)											
II	**Կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքար (ՀԿՄԾ)**	3. Փոխակերպման (ռոտացիայի) և ուսումնական նպաստների տրամադրման (ուս.վարձերի զեղչման) գործընթացների թափանցիկության ապահովում	3.1 Փոխակերպման (ռոտացիայի) և ուսումնական նպաստների տրամադրման (ուս.վարձերի զեղչման) բողոքարկման											
			3.2 Փոխակերպման (ռոտացիայի) և ուսումնական նպաստների տրամադրման (ուս.վարձերի զեղչման) բողոքարկման											
III	**Ուսումնական գործընթացի ապահովում (ՌՆ)**	4. Ամբիոնների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կազմում (տես նաև ԱՈՒԴԻՏ VI բաժինը) Ռ. Մինասյան	4.1 Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կազմում											
			4.2 Ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում և տրամադրում ամբիոններին դասաբաշխում											
			4.3 Դասաբաշխման հաստատում											
		5. Ուսումնական տարվա I կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբ Հ. Մակվեցյան	5.1 Յուրաքանչյուր կուրսի յուրաքանչյուր բաժնի քննական											
			5.2 Ամփոփման արդյունքների մուտքագրում տվյալների բազա											
			5.3 Ուսանողի անձնական քարտում կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և գրանցում											
		6. Ամփոփիչ ատեստավորման ընթացիկ գործընթացներ Հ. Մակվեցյան	6.1 Ավարտական կուրսերի (բակալավրիատ, մագիստատուրա) ուսանողների վերջնական գնահատականների հաշվարկում և ամփոփում											

			6.2 Ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների անցկացման նախապատրաստում											
			6.3 Համապատասխան մատյաններում ամփոփիչ ատեստավորման քնությունների արձանագրում											
			6.4 Վիճակագրական հաշվետվություն մագիստատուրայում ընթացիկ տարվա ուսանողների թվաքանակի և շարժի վերաբերյալ											
			6.5 Ավարտական կուրսերի (բակալավրիատ, մագիստատուրա) ուսանողներին											
			6.6 Կերպարվեստի պատմության և տեսության բաժնի ավարտական կուրսի ամփոփիչ ատեստավորման քննության արդյունքների ամփոփում											
		7. Ընթացիկ ուս.տարվա II կիսամյակ քննությունների սկիզբ Հ. Մակվեցյան	7.1 Յուրաքանչյուր կուրսի յուրաքանչյուր բաժնի քննական արդյունքների ամփոփում											
			7.2 Ամփոփման արդյունքների մուտքագրում տվյալների բազա											
			7.3 Ուսանողի անձնական քարտում կիսամյակի արդյունքների գրանցում և ամփոփում											
		8. Դիպլոմային աշխատանքների	8.1 Դիպլոմների հավելվածների նախնական մշակում											

		պաշտպանության կազմակերպման ընթացիկ գործընթացներ Հ. Մակվեցյան	8.2 Դիպլոմային աշխատանքների արդյունքների արձանագրում և ամփոփում											
			8.3 Դիպլոմների և դիպլոմների											
			8.4 Հատուկ մատյանում շրջանավարտների տվյալների											
		9. Մագիստատուրայի ընդունելություն Հ. Մակվեցյան	9.1 Մագիստատուրայի ընդունելության I փուլի											
			9.2 Մագիստատուրայի ընդունելության II փուլի											
		10. Ընթացիկ գործառույթներ Հ. Մակվեցյան	10.1 Փոխատեղման հաշվարկում											
			10.2 Ներբուհական և բուհից բուհ տեղափոխված ուսանողների շարժունությունն ապահովող											
			10.3 Ուսման վարձի նպաստի մասնակի փոխհատուցման											
			10.4 Ուսանողական տոմսերի և ստուգման գրքույկների տրամադրում											
			10.5 Բակալավրիատի և մագիստատուրայի I կուրսի											
			10.6 Բակալավրիատի և մագիստատուրայի ընդունելության մրցույթի											
			10.7 Շրջանավարտների											
			10.8 Ուսումնական ծրագրերի և քննական առարկաների											
			10.9 Լիկվիդացիոն շրջանի											
			10.10 Ուսանողների շարժի ամսեկան հաշվառում (ՀԿՄԾ 2.7											

			10.11 Կիսամյակային հաշվետվություն ուսանողների											
IV	**Դրամաշնորհային ծրագրերի կառավարում և իրականացում**	11. Մասնագիտության կրթական ծրագրերի վերանայում Ռ. Մինասյան	11.1 Մասնագիտության 4 կրթական ծրագրի օրինակով ուսումնառության վերջնարդյունքների մշակում ՆՄՀ											
			11.2. Մասնագիտության 4 կրթական ծրագրի օրինակով բակալավրիատի և մագիստրատուրայի համար ուսումնական պլանների											
			11.3. Մասնագիտության 4 կրթական ծրագրի օրինակով բակալավրիատի և մագիստրատուրայի համար առարկայական նկարագրերի											
			11.4. ՄԿԾ-ի մշակման ուղեցույցի կազմում և տպագրում ՆՄՀ դրամաշնորհային ծրագրի											
		12. Ուսանողի ձեռնարկ 2014-2015թթ համար Ռ. Մինասյան	12.1. Ուսանողի ձեռնարկի 2014-2015թթ մշակում											
			12.2. Ուսանողի ձեռնարկի տպագրում											
		13. ՄԿԾ-ների համապատասխանեցումը Որակավորումների ազգային շրջանակին Ռ. Մինասյան	13.1. ՈԱՇ-ի հետ համապատասխանությունը ապահովելու համար մեխանիզմների, քանդակականության և ընթացակարգերի մշակում ՏԵՄՊՈՒՍի ALIGN դրամաշնորհային ծրագրի շրջանակներում											

			13.2. ՈԱԾ-ի հետ համապատասխանությունը											
			13.3. ՈԱԾ-ի հետ համապատասխանությունը											
		14. Աշխատակազմի վերապատրաստում Ռ. Մինասյան	14.1. Ուսումնական վարչության աշխատակիցների վերապատրաստում դրամաշնորհային ծրագրերի											
		15. GOVERN-ՏԵՄՊՈՒՍ դրմաշանորհային ծրագրի կառավարում և իրականացում Ռ. Մինասյան	5.1. Ծրագրի ամենօրյա, ֆինանսական և տեխնիկական կառավարում, գործընկեր հաստատությունների հետ կապի պահպանում և հաղորդակցում											
			15.2. ԵԳՊԱ-ի վարչակազմի աշխատանքների դաշտի ուսումնասիրություն ծրագրի շրջանակներում											
			15.3. Ուսումնական պլանի ձևաչափի մշակում ծրագրի շրջանակներում											
			15.4 ECTS համակարգի վերանայում ԵԳՊԱ-ում՝											
		16. Հետազոտողի կրթական ծրագրի վերանայում Ռ. Մինասյան	16.1. ԵԳՊԱ-ում հետազոտողի կրթական ծրագրի խորքային վերլուծություն VERITAS ՏԵՄՊՈՒՍ դրամաշնորհային ծրագրի շրջանակներում											
			16.2. Հետազոտողի կրթական ծրագրի մշակում՝ համաձայն Զալցբուրգյան սկզբունքների											

			16.3. Հետազոտողի կրթական ծրագրի չափանիշների մշակում VERITAS ծրագրի շրջանակներում												
		17. Եռամսյա հաշվետվություններ Ռ. Մինասյան	17.1. Ուսումնական վարչության կողմից իրականացված գործողությունների մասին հաշվետվության կազմում և ներկայացում եռամսյա ժամկետում												

ԵԳՊԱ-ի որակի ապահովման կենտրոն														
	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2014թ.											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Ուսուցման որակի ապահովման գործընթացների հստակեցում ու իրականացման մեխանիզմների մշակում	ՈԱ գործընթացների թափանցիկություն	ՈԱ գործընթացների մասին տեղեկատվության տրամադրում ԵԳՊԱ պաշտոնական ինտերնետային կայքում												
			ՈԱ գործընթացների մասին տեղեկատվության ապահովում /վերլուծությունների տպագիր օրինակների տրամադրում ակադեմիայի բոլոր օղակներին/												
			Հանդիպումներ ուսանողների հետ												
			Հանդիպումներ դասախ. հետ												
		ՈԱ գործիքների մշակում	ՈԱ գործիքների վերանայում												
			ՈԱ գործիքների լրամշակում	ըստ անհրաժեշտության											
			ՈԱ գործիքների մշակում	ըստ անհրաժեշտության											
			ՈԱ գործիքների կիրառում	ըստ անհրաժեշտության											

		Շահակիցների հետ հետադարձ կապ	Գնահատման նոր համակարգի արդյունավետության վերաբերյալ												
			Հարցման արդյունքների												
			Ընդունելության կարգի արդյունավետության վերաբերյալ												
		ՈԱ մեխանիզմների մշակում													
			Դասախոսական կազմի համալրման քաղաքականության արդյունավետության մեխանիզմների և ընթացակարգերի մշակում / վերանայում												
			Դասախոսական կազմի որակավորման արդյունավետության գնահատման մեխանիզմների և ընթացակարգերի մշակում/վերանայում												
			Դասախոսական կազմի մասնագիտական աճի քաղաքականության արդյունավետության մեխանիզմների մշակում /վերանայում												
			Ամբիոնների աշխատակիցների աշխատանքի կատարողականի գնահատում												
			Վարչական աշխատողների աշխատանքի կատարողականի												

			Վարչարարության արդյունավետության գնահատման հարցում դասախոսների շրջանում												
			Վարչարարության արդյունավետության գնահատում ուսանողների շրջանում /ֆոկուս խումբ/												
			Վարչարարության արդյունավետության գնահատման հարցման վերլուծություն/ հրապարակում												
			Գնումների իրականացման մշտադիտարկում /հակակոռուպցիոն ծրագրի շրջանակներում/												
		Ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման համար տարվող աշխատանքներ	Ակադեմիայի ինքնավերլուծություն												
			Ակադեմիայի ինքնավերլուծության քննարկում շահակիցների հետ												
			Ակադեմիայի ինքնավերլուծության զեկույցի վերանայում												
			Ակադեմիայի ինքնավերլուծության զեկույցի հրապարակում												
		Դիմում ՈԱԱԿ-ին հավատարմագրման համար													

Միջազգային կապեր														
	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2014թ.											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Համագործակցություն արտասահմանյան բուհերի հետ**	1.1 Եռակողմ պայմանագրի առանձին տարբերակների մշակում, կիրառում:	Թարգմանություն 2 լեզուներով:												
		1.2. Ֆրանսիայի Լէ Մանս-Տուր-Անժերի արվեստի բարձրագույն դպրոցի հետ պայմանգրի կնքում: Բելառուսիայի գեղարվեստի ակադեմիայի հետ պայմանագրի կնքում: Լվովի արվեստի ազգային ակադեմիայի հետ պայմանագրի թարմացում	Փաստաթղթերի պատրաստում, բանակցություններ, մշակում , երկու բուհերի ուսումնական մասի հետ համագործակցություն												
		1.3.Դանիայում ՀՀ դեսպանության միջոցով տեղի ունեցած երկկողմանի բանակցություններից հետո Դանիայի Քոլդինգի Դիզայնի բարձրագույն դպրոցի հետ կնքել փոխանակման երկկողմանի պայմանագիր	Ուսումնական պլանների համաձայնեցում, ուսումնական վարչության, ֆակուլտետի դեկանի, նաև ամբիոնների վարիչների հետ քննարկում երկկողմանի ծրագրերի մշակման և իրականացման հետ կապված												

		1.4 Էռասմուսի "Հումերիա" ծրագրի շրջանակներում ուսանողա-դասախոսական շարժունության ապահովում և կազմակերպում	Իրազեկում, նամակագրություն, խորհրդատվություն, տեղեկատվության տարածում												
		1.5. Էռասմուս նոր ծրագրերի մշակում	Ամբիոնների հետ խորհրդատվություն												
		1.6.Գործընկեր հաստատությունների ուսումնական պլանների, գնահատման ձևաչափերի համեմատում, համատասխանելիություն	Ուսումնական մասերի հետ համաձայնեցում, համատեղ գործողությունների իրականացում												
		1.7. Ֆրանսիայի Լե Մանսի արվեստի բարձրագույն դպրոցի հետ երկկողմանի պայմանագրի հիման վրա փոխանակման ծրագրերի շրջանակներում ուսանողի ընդունում:	Փաստաթղթերի պատրաստում, ժամանակավոր կացության ապահովում, արվեստագիտության և հումանիտար գիտությունների ամբիոնի համագործակցություն, խորհրդատվություն, ուսումնական մասի հետ համագործակցություն												
		1.8. Լվովի Կոմերցիոն ակադեմիայի հետ երկկողմանի պայմանագրի մշակում	Քննարկումներ ԵԳՊ ակադեմիայի ղեկավարության, ուսումնական վարչության և դեկանների հետ												

2	**Նպաստել ԵԳՊԱ-ի գրավչությանը**	2.1. Հ ԿԳ նախարարության կողմից օտար լեզվի դասընթացների իրավունքի լիցենզիայի ձեռք բերում:	ՀՀ ԿԳ նախարարության հետ համոգործակցություն, բանակցություն, ԵԳՊ ակադեմիայի ղեկավարության, ուսումնական վարչուփյան և Արվեստագիտության և հումանիտար գիտությունների ամբիոնի հետ համագործակցություն, բանակցություն, ադմինիստրատիվ և դասախոսական կազմի ընդգրկում												
		2.2.Կազմակերպել հաղիպում արտասահմանցի ուսանողների հետ, նաև նոր ընդուվող օտարերկրյա ուսանողների հետ													
3	**Նպաստել ընթացիկ ծրագրերի շարունակականությանը և դրանք հասցնել ավարտին**	**3.4.** Կազմակերպել աշխատաժողով և վարպետության դասընթացներ ճապոնացի արվեստագետ, պրոֆ. Կունիտո Նագաոկայի գլխավորությամբ, խաչքարերի սիմվոլների պատճենահանման տեխնիկայի փորձառություն, որի նպատակն է ազգային ժառանգության պահպանումը	Նամակագրություն, բանակցություն, փաստաթղթերի պատրաստում, ուսանողների ներգրավում, ֆինանսավորման ապահովում												

	3.5. Կազմակերպել աշխատաժողով Իտալիայում, Ֆլորենցիայի գեղարվեստի ակադեմիայի հետ երկկողմանի պայմանագրի հիման վրա, թեման՝Վերածնունդը Իտալիայում և նրա ազդեցությունը հայկական արվեստում	Փաստաթղթերի պատրաստում, բանակցություններ												
	3.6. Կազմակերպել աշխատաժողով Հայաստանում, Ֆլորենցիայի գեղարվեստի ակադեմիայի հետ երկկողմանի պայմանագրի հիման վրա, թեման՝Հայ մանրանկարչություն	Արվեստագիտության և հումանիտար գիտությունների ամբիոնի հետ համագործակցություն, ծրագրի մշակում												
	3.7 Ֆրանկոֆոնիայի շրջանակներում կազմակերպել ցուցահանդես ԵԳՊԱ-ում այն ուսանողների մասնակցությամբ, որոնք եղել են Ֆրանսիական արվեսըի բուհերում: Թեման՝ “Ֆրանսիան երիտասարդի աչքերով” (Համատեղ հասարակայնության կապերի հետ)	Խորհրդատվություն, տեղեկատվություն, կազմակերպում, կերպարվեստի ֆակուլտետի դեկանի հետ համատեղ գործընթաց												

		3.8. Ֆրանսիայի Մարսելի գեղարվեստի բարձրագույն դպրոցի հետ համատեղ աշխատաժողովի կազմակերպում Ֆրանսիայում	Համագործակցություն կերպարվեստի ֆակուլտետի քանդակագործության և գրաֆիկայի ամբիոնների հետ համատեղ, ծրագրի քննարկում և մշակում												
		3.9. Ֆրանսիայի Մարսելի գեղարվեստի բարձրագույն դպրոցի հետ համատեղ աշխատաժողովի կազմակերպում Հայաստանում													
		3.10. Վրաստանի Գեղարվեստի պետական ակադեմիայի հետ համատեղ ցուցահանդեսի կազմակերպում Վրաստանում	Բանակցություն, համագործակցություն, կազմակերպում												
		3.11. Չնախատեսված ցուցահանդեսների, աշխատաժողովների, կոնֆերանսների կազմակերպում													
4	**Արտասահմանյան և սփյուռքահայ դիմորդների, ուսանողների, շրջանավարտների ընդունելության և ուսման պրոցեսի կազմակերպում**	4.1. ՀՀ ԿԳ նախարարության, դեսպանատների հետ համագործություն	Փաստաթղթերի ընդունում և ձևակերպում, պատրաստում, ժամանակավոր կացության ապահովում: Խորհրդատվություն, գիտելիքների ստուգման կազմակերպում												

5	**Միջազգային ուսանողների հետ իրականացվող գործողությունների կառավարում**	Մշակել ուսանողների շարժունությունը ապահովող ընթացակարգ: Մշակել ուսանողների շարժունությունը ապահովող փաստաթղթերի փաթեթը և այն տեղադրել ԵԳՊԱ կայքում: (Համաձայն հակակոռուպցիոն ծրագրի ուսումնական մասի գործողությունների 2 և 3 կետերի)												
		Ընթացիկ չպլանավորված ծրագրերի առաջարկ և իրականացում: Ընդգրկել ուսանողներին միջազգային և հանրապետական ցուցահանդեսներին, մրցույթներին, փառատոներին:												

Մասնագիտական կողմնորոշման և տեղեկատվական կառավարման կենտրոն														
	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2014թ.										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	**Կարգավորող փաստաթղթերի մշակում**	1.1 Կենտրոնի գործունեության հստակեցում	Կենտրոնի աշխատանքների ընթացակարգերի լրամշակում և հաստատմանը ներկայացում											
2	**Կենտրոնի գործունեության լուսաբանում**	3.1 Կենտրոնի վեբ-կայքի ստեղծում և գործարկում												

		3.2 HEN-GEAR ծրագրի էլեկտրոնային հարթակի ստեղծում և փորձարկում													
3	**Տվյալների բազա**	4.1 Մասնագիտական կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի տվյալների ընդլայնում	4.1.1 Տվյալների հավաքարում և ներմուծում համակարգ												
		4.2 Ուսանողների տվյալների բազայի ստեղծում HEN-GEAR ծրագրի շրջանակներում	4.2.1 2013/2014թ. շրջանավարտների տվյալների հավաքագրում և ներմուծում համակարգ												
			4.2.2 2013/2014թ. շրջանավարտների էլեկտրոնային												
4	**Ուսանողների մասնագիտական կողմնորոշում**	5.1 Ուսանողների մասնագիտական կողմնորոշմանը վերաբերվող ծառայությունների իրականացման գործիքների մշակում													
		5.2 Ուսանողների մասնագիտական կողմնորոշմանը վերաբերվող ծառայությունների տրամադրում													
5	**Կենտրոնի աշխատանքների որակի ապահովում**	6.1 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում	6.1.1 Կենտրոնի ռազմավարության/քաղաքականության մշակում												
			6.1.2 Կենտրոնի աշխատանքների արդյունավետության												
			6.1.3 Ինքնավերլուծության												

6	**Հաշվետվություն և տեղեկատվության լուսաբանում**	7.1 Հաշվետվության պատրաստում												
		7.2 Իրականացվող աշխատանքների մասին տեղեկատվության տարածում կենտրոնի վեբ-կայքի և ԵԳՊԱ պաշտոնական կայքի միջոցով												

Մարդկային ռեսուրսներ														
	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2014թ.										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Ակադեմիայի աշխատակիցների անձնական գործերի հաշվառում, վերանայում												
2		Աշխատակիցների անձնական թերթիկների, անձնագրային տվյալների, անձնական քարտերի թարմացում												
3		Հաստիքային ցուցակներում լրացուցիչ տվյալների գրառում և մշակում												
4		Աշխատանքային պայմանագրերի կնքում, վերակնքում և լուծում												

5		Աշխատակիցների արձակուրդների տրամադրում													
6		Անձնակազմի , ամբիոնների հավաքագրում և աշխատատեղերի համալրում													
7		Դասախոսների աշխատանքային ծանրաբեռնվածությունների հրամանագրում													
8		Դասախոսների անձնական գործերի նախապատրաստում մրցույթներին մասնակցելու համար													
9		Ուսանողների հրամանների նախապատրաստում, ձևակերպում և տարածում ըստ բաժինների													
10		Ակադեմիայի ընթացիկ թղթաբանության վարում և պահպանում													
11		Աշխատակիցներին և ուսանողներին տեղեկանքների տրամադրում													

12		Բնորդների՝ աշխատանքի ընդունում և ազատում, պայմանագիր կնքում և տեղավորում ըստ ուսումնական ծրագրի պահանջի: Բնորդների կատարողականի հաշվառում :													
13		Ակադեմիայի բոլոր բաժինների արխիվացման ենթակա փաստաթղթերի արխիվացում													
14		Ակադեմիայի բոլոր բաժինների ժամկետն անց արխիվային փաստաթղթերի ոչնչացում													
15		Մշակել աշխատակիցների և դասախոսների որակավորման բարձրացման ծրագիր, հարցաշարերի մշակում, աշխատանքային անձնագրերի կազմում													
16		Մշակել դասախոսների և աշխատակիցների գնահատման քաղաքականություն, արդյունավետության գնահատում													

17		Կանխարգելու կոռուպցիայի ցանկացած տեսակի դրսևորումը՝ անձնակազմի գործընթացի դիտարկում, թափանցիկության և օբյեկտիվության ապահովում												