Հաստատված է ԵԳՊԱ ռեկտորատի
2013թ փետրվարի 8-ի նիստում
ռեկտոր Ա. Իսաբեկյան

_____

ԵԳՊԱ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆ 2013

ԵԳՊԱ-Ի ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅՈՒՆ*

N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2013թ.															
				ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
I	**Կրթական ծրագրերի և դասավանդման մեթոդների բարելավում և արդիականացում: Ընթացիկ ծրագրերի և արդյունքների գնահատում (ՌՆ)**	1. Կրթական ծրագրերի վերանայում, չափանիշների հստակեցում (տես նաև ԱՈՒԴԻՏ II և III բաժինները) Ռ. Մինասյան	1.2 Բակալավրական և մագիստրոսական ուսումնական պլանների նոր ձևաչափերի մշակում (կարող է պարունակել տեղեկատվություն որը բացակայում է պետական կրթական չափորոշչով նախատեսված ձևաչափում)																
			1.4 Բենչմարքինգի իրականացման համար ուսումնական հաստատությունների և համապատասխան մասնագիտության կրթական ծրագրերի ընտրություն																
			1.5 Ամբիոնների կոդավորում																
			1.6 Նոր ձևաչափով պիլոտային մասնագիտությամբ ուսումնական պլանի կազմում (բակալավրի և մագիստրոսի առաջին կուրսի առաջին տարվա համար)																

1.7 Պիլոտային մասնագիտությամբ նոր ուսումնական պլանի քննարկում (բակալավրի և մագիստրոսի առաջին կուրսի առաջին տարվա համար)																
1.8 Դուրսբերված խնդիրների հիման վրա պիլոտային մասնագիտության ուսումնական պլանի լրամշակում																
1.9 ԵԳՊԱ-ի բոլոր մնացած մասնագիտությունների գծով աշխատանքային ենթախմբերի ձևավորում (բակալավրի և մագիստրոսի առաջին կուրսի առային տարվա համար)																
1.10 ԵԳՊԱ-ի բոլոր մնացած մասնագիտությունների գծով բենչմարքինգի իրականացման համար ուսումնական հաստատությունների և մասնագիտության կրթական ծրագրերի ընտրություն (բակալավրի և մագիստրոսի առաջին կուրսի առային տարվա համար)																
1.11 Նոր ձևաչափով ԵԳՊԱ-ի բոլոր մնացած մասնագիտություններով ուսումնական պլանների մշակում (բակալավրի և մագիստրոսի առաջին կուրսի առային տարվա համար)																
1.12 Արդյունքների քննարկում																
1.13 Դուրսբերված խնդիրների հիման վրա ուսումնական պլանների լրամշակում																
1.14 Նոր ուսումնական պլանների ներկայացում																
1.15 Նոր ուսումնական պլանների հաստատում																

2. Ուսումնամեթոդական ծրագրերի վերանայում, վերամշակում (տես նաև ԱՌԻԴԻՏ II և III բաժինները) Ռ. Մինասյան	2.1 Առարկայական ծրագրերի և պրակտիկաների ծրագրերի նոր ձևաչափերի մշակում																
	2.2 Հանդիպումներ ամբիոններում և նոր ձևաչափերի և մոտեցումների քննարկում																
	2.3 Նոր ձևաչափերով առարկայական ծրագրերի և պրակտիկաների ծրագրերի մշակման ուղղորդում և համակարգում																
	2.4 Պրակտիկաների անցկացման պայմանագրերի կազմում և հաստատում																
3. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ներքին կարգերի մշակում (տես նաև ԱՌԻԴԻՏ IV և VI բաժինները) Հ. Մակվեցյան	3.1 ԵԳՊԱ ընդունելության, ուսանողների տեղափոխման, ազատման /հեռացման/ և վերականգնման, ավարտական ատեստավորման անցկացման կարգերի լրամշակում (ՀԿՄԾ 1.1, 2.1, 2.2, 2.3 կետեր): Ուսանողական վճարների կատարման և մշտադիտարկման ընթացակարգի մշակում																
	3.2 Ուսումնական գործընթացի ապահովման կարգի և ուսումնական գործընթացի արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվության հավաքագրման ընթացակարգերի և մեխանիզմների մշակում: (Ներառյալ՝ Կիսամյակային քննությունների անցկացման, արդյունքների ամփոփման և մշտադիտարկման կարգը (ՀԿՄԾ 1.4, 2.4 կետեր), Քննությունների բողոքարկման կարգը և ընթացակարգը (ՀԿՄԾ 1.3 կետ), Փոխակերպման (ռոտացիայի) կարգի և ընթացակարգի լրամշակում (ՀԿՄԾ 2.4 կետ)):																
	3.3 Մշակված կարգերի վերաբերյալ ուսանողների իրազեկում (ՀԿՄԾ 2.6 կետ)																

		4. Կրթական ծրագրերի և կրեդիտային համակարգի կիրառելիության ապահովում և տեղեկատվական փաթեթի վերանայում Ռ. Մինասյան	4.1 Կրեդիտային համակարգի և ուսումնառության ակնկալվող արդյունքների կիրառման վերաբերյալ վերապատրաստման փաթեթի մշակում (ՀԿՄԾ 3.6 կետ)																
			4.2 Ուսումնական վարչության և դեկանատների աշխատակիցների վերապատրաստում (ՀԿՄԾ 3.6 կետ)																
		5. Ուսանողների գիտելիքների գնահատման համակարգի կատարելագործում Ռ. Մինասյան	5.1 Արվեստի օտարերկրյա հեղինակավոր բուհերում կիրառվող գնահատման համակարգերի ուսումնասիրություն																
			5.2 Առարկայական ծրագրերում գնահատման նոր, ԵԳՊԱ-ում կիրառելի, վերջնարդյունքների գնահատման վրա հիմնված ձևերի ներառում (ՀԿՄԾ 1.2 կետ)																
			5.3 Վերջնարդյունքներով արտահայտված գնահատման կարգ և ընթացակարգ (ՀԿՄԾ 1.2 կետ)																
II	**Կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքար (ՀԿՄԾ)**	6. Փոխակերպման (ռոտացիայի) և ուսումնական նպաստների տրամադրման (ուս.վարձերի զեղչման) գործընթացների թափանցիկության ապահովում Հ. Մակվեցյան	6.1. Փոխակերպման (ռոտացիայի) և ուսումնական նպաստների տրամադրման (ուս.վարձերի զեղչման) բողոքարկման ընթացակարգի մշակում (ՀԿՄԾ 2.5 կետ)																
			6.2. Փոխակերպման (ռոտացիայի) և ուսումնական նպաստների տրամադրման (ուս.վարձերի զեղչման) բողոքարկման հանձնաժողովի ձևավորում (ՀԿՄԾ 2.5 կետ)																
III	**Ուսումնական գործընթացի ապահովում (ՌՆ)**	7. Ամբիոնների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կազմում (տես նաև ԱՈՒԴԻՏ VI բաժինը) Ռ. Մինասյան	7.1 Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կազման ձևաչափի մշակում																
			7.2 Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կազմում																

	7.3 Ուսումնական ծանրաբեռնվածության հաստատում և տրամադրում ամբիոններին դասաբաշխում կատարելու համար																
	7.4 Դասաբաշխման հաստատում																
8. Ուսումնական տարվա I կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբ Հ. Մակվեցյան	8.1 Յուրաքանչյուր կուրսի յուրաքանչյուր բաժնի քննական արդյունքների (գնահատականների) գրանցում և ամփոփում																
	8.2 Ամփոփման արդյունքների մուտքագրում տվյալների բազա																
	8.3 Ուսանողի անձնական քարտում կիսամյակի արդյունքների ամփոփում և գրանցում																
9. Ամփոփիչ ատեստավորման ընթացիկ գործընթացներ Հ. Մակվեցյան	9.1 Ավարտական կուրսերի (բակալավրիատ, մագիստատուրա) ուսանողների վերջնական գնահատականների հաշվարկում և ամփոփում																
	9.2 Ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների անցկացման նախապատրաստում																
	9.3 Համապատասխան մատյաններում ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների արձանագրում																
	9.4 Վիճակագրական հաշվետվություն մագիստատուրայում ընթացիկ տարվա ուսանողների թվաքանակի և շարժի վերաբերյալ																
	9.5 Ավարտական կուրսերի (բակալավրիատ, մագիստատուրա) ուսանողներին տրվելիք դիպլոմի հավելվածում քննական արդյունքների հաշվարկում																
	9.6 Կերպարվեստի պատմության և տեսության բաժնի ավարտական կուրսի ամփոփիչ ատեստավորման քննության արդյունքների ամփոփում																

10. Ընթացիկ ուս.տարվա II կիսամյակ քննությունների սկիզբ Հ. Մակվեցյան	10.1 Յուրաքանչյուր կուրսի յուրաքանչյուր բաժնի քննական արդյունքների ամփոփում																		
	10.2 Ամփոփման արդյունքների մուտքագրում տվյալների բազա																		
	10.3 Ուսանողի անձնական քարտում կիսամյակի արդյունքների գրանցում և ամփոփում																		
11. Դիպլոմային աշխատանքների պաշտպանության կազմակերպման ընթացիկ գործընթացներ Հ. Մակվեցյան	11.1 Դիպլոմների հավելվածների նախնական մշակում																		
	11.2 Դիպլոմային աշխատանքների արդյունքների արձանագրում և ամփոփում																		
	11.3 Դիպլոմների և դիպլոմների հավելվածների տպագրում																		
	11.4 Հատուկ մատյանում շրջանավարտների տվյալների գրանցում																		
12. Մագիստատուրայի ընդունելություն Հ. Մակվեցյան	12.1 Մագիստատուրայի ընդունելության I փուլի փաստաթղթերի ընդունում																		
	12.2 Մագիստատուրայի ընդունելության II փուլի փաստաթղթերի ընդունում																		
13. Ընթացիկ գործառույթներ Հ. Մակվեցյան	13.1 Տեղափոխման հաշվարկում																		
	13.2 Ներբուհական և բուհից բուհ տեղափոխված ուսանողների շարժունությունն ապահովող գործընթացի իրականացում																		
	13.3 Ուսման վարձի նպաստի մասնակի փոխհատուցման դիմումների և փաստաթղթերի հավաքագրում																		
	13.4 Ուսանողական տոմսերի և ստուգման գրքույկների տրամադրում																		
	13.5 Բակալավրիատի և մագիստատուրայի I կուրսի ուսանողների հետ երկկողմանի պայմանագրի կնքում																		

			13.6 Բակալավրիատի և մագիստատուրայի ընդունելության մրցույթի արդյունքերով անցած ուսանողների ցուցակագրում և մուտքագրում տվյալների բազա																
			13.7 Շրջանավարտների փաստաթղթերի արխիվացում																
			13.8 Ուսումնական ծրագրերի և քննական առարկաների մուտքագրում տվյալների բազա																
			13.9 Հեռակա ուսման ձևով սովորողների քննությունների արդյունքների ամփոփում																
			13.10 Լիկվիդացիոն շրջանի ամփոփում																
			13.11 Ուսանողների շարժի ամսական հաշվառում (ՀԿՄԾ 2.7 կետ)																
			13.12 Կիսամյակային հաշվետվություն ուսանողների թվաքանակի և շարժի մասին (ՀԿՄԾ 2.7 կետ)																
IV	**Հասարակությանը մատուցվող ծառայությունների և դրանց իրականացման ուղիների հստակեցում (ՌՆ)**	14. Կրթական ծրագրերի մասին հասարակության իրազեկում (տես նաև ԱՌԻԴԻՏ V բաժինը) Ռ. Մինասյան	14.1 Նոր ուսումնական պլանների տեղադրում ԵԳՊԱ-ի կայքէջում																
			14.2 Ուսանողի ուղեցույցի մշակում																
			14.3 Ուսանողի ուղեցույցի տպագրում և տարածում																
		15. Հասարակական պահանջների ուսումնասիրում և լրացուցիչ կրթական ծրագրերի մշակում Ռ. Մինասյան	15.1 ԵԳՊԱ-ում չիրականացվող օտարերկրյա բուհերի ծրագրերի ուսումնասիրություն																
v	**ԵԳՊԱ ներուժի ընդլայնում**	16 Դրամաշնորհային ծրագրերի մշակում Ռ. Մինասյան																	
		17 Դրամաշնորհային ծրագրերի իրականացում Ռ. Մինասյան																	

VI	**Ուսումնական գործընթացի որակի ապահովում**	18 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում																
			18.1Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում															
			18.2 Ինքնավերլուծության իրականացում															
			18.3 Հաշվետվության պատրաստում															
			18.4 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ															

* Նշանակումներ
ՌՆ - Ռազմավարական նպատակ
ՀԿՄԾ - Կոռուպցիոն երևույթների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների ծրագիր
ԱՈՒԴԻՏ - ԵԳՊԱ-ում իրականացվածուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ եզրակացություն

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2013թ. ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1	**ՈԱ աշխատանքները կանոնակարգող փաստաթղթերի մշակում**	1.1 ՈԱ հայեցակարգի մշակում																	
		1.2 ՈԱ քաղաքականության մշակում																	
		1.3ՈԱ ընթացակարգի մշակում ինստիտուցիոնալ մակարդակում																	
		1.4 ՈԱ ընթացակարգի մշակում ՄԿԾ-ների մակարդակում																	
2	**ՈԱ գործիքների և մեխանիզմների մշակում**	2.1 ՄԿԾ-ների վերաբերյալ ՈԱ գնահատման մեխանիզմների (հարցաթերթերի) մշակում՝ համատեղ ուսումնական վարչության հետ	2.1.1Ուսանողների հարցման համար հարցաթերթեր (դասընթացի արդյունավետության գնահատում 1-3 կուրսեր)																
			2.1.2 Ուսանողների հարցում /ԵԳՊԱ և մասնաճյուղերում/																
			2.1.3Հարցման վերլուծություն																
			2.1.4 Հարցման վերլուծության արդյունքների հրապարակում																

2.1.5 Դասախոսների հարցման համար հարցաթերթեր /դասընթացի գնահատում, ՄԿԾ-ի գնահատում/																
2.1.6 Դասախոսների հարցում /ԵԳՊԱ և մասնաճյուղերում/																
2.1.7 Հարցման վերլուծություն																
2.1.8 Հարցման վերլուծության արդյունքների հրապարակում																
2.1.9 Առկա ռեսուրսների բավարարությունը գնահատող ուսանողների հարցման հարցաթերթիկի մշակում																
2.1.10 Ուսանողների հարցում /ԵԳՊԱ և մասնաճյուղեր/																
2.1.11 Հարցման արդյունքների վերլուծություն																
2.1.12 Առկա ռեսուրսների բավարարությունը գնահատող դասախոսների հարցման հարցաթերթիկի մշակում																
2.1.13 Հարցում դասախոսների շրջանում /ԵԳՊԱ և մասնաճյուղեր/																
2.1.14 Հարցման արդյունքների վերլուծություն																
2.1.15 Ռեսուրսների գնահատման վերլուծության արդյունքների հրապարակում /դասախոսներ և ուսանողներ/																
2.1.16 Շրջանավարտների ՄԿԾ-երի վերաբերյալ հարցման հարցաթերթիկի /զբաղվածություն, հմտությունների և կարողությունների համապատասխանություն աշխատաշուկայում և այլ/ մշակում																
2.1.17 Շրջանավարտների հարցում																
2.1.18 Հարցման արդյունքների վերլուծություն																

			2.1.19 Գործատուների հարցման հարցաթերթիկի մշակում /տեղեկացվածություն ԵԳՊԱ գործունեության մասին, ՄԿԾ-երի, շրջանավարտների հմտությունների և կարողությունների մասին/															
			2.1.20 Գործատուների հարցում															
			2.1.21 Հարցման արդյունքների վերլուծություն															
			2.1.22 Հարցման վերլուծության արդյունքների հրապարակում /շրջանավարտների և գործատուների հարցում/															
			2.1.23 Դասախոսների բավարարվածությունը գնահատող հարցաթերթիկի մշակում Մարդկային Ռեսուրսների վարչության հետ համատեղ /աշխատանքային պայմաններ, աշխատավարձ, առաջխաղացման և կատարելագործման հնարավորություններ, տեղեկացվածություն, որոշումների կայացմանը մասնակցություն և այլ/															
			2.1.24 Դասախոսների հարցում															
			2.1.25 Հարցման արդյունքների վերլուծություն															
			2.1.26 Հարցման վերլուծության արդյունքների հրապարակում															
			2.1.27 Ուսանողների տեղեկացվածությունը ստուգող հարցման հարցաթերթիկների մշակում (դասընթացներ, մշակութային իրադարձություններ, գնահատման քաղաքականություն, փոխանակման ծրագրեր, հետազոտություն)															
			2.1.28 Ուսանողների հարցում															
			2.1.29 Հարցման արդյունքների վերլուծություն															
			2.1.30 Հարցման վերլուծության արդյունքների հրապարակում															

		2.2. Վարչարարության արդյունավետության վերաբերյալ հարցում (ԵԳՊԱ և մասնաճյուղեր)	2.2.1 Ուսանողների հարցման հարցաթերթիկի մշակում															
			2.2.2 Ուսանողների հարցում															
			2.2.3 Հարցման արդյունքների վերլուծություն															
			2.2.4 Դասախոսների հարցման հարցաթերթիկի մշակում															
			2.2.5 Դասախոսների հարցում															
			2.2.6 Հարցման արդյունքների վերլուծություն															
			2.2.7 Վարչական մասի և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների հարցման հարցաթերթիկի մշակում															
			2.2.8 Վարչական մասի և ուսումնաօժանդակ աշխատակիցների հարցում															
			2.2.9 Հարցման արդյունքների վերլուծություն															
			2.2.10 Վարչարարության արդյունավետության գնահատման վերլուծության արդյունքների հրապարակում															
3	**Հավատարմագրման գործընթացի նախաձեռնում**	3.1 Ինքնավերլուծություն																
		3.2 Դիմում ՈԱԱԿ-ին ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման համար																
		3.3 Արտաքին փորձագետների այց																
4	**Շահակիցների ներգրավվում**	4.1 Շահակիցներին ակադեմիայի կառավարմանը ներգրավելու գործողություններ	4.1.1 Պարբերական հանդիպումներ և քննարկումներ ԵԳՊԱ դասախոսական, վարչական կազմի և ուսանողության հետ (ակամեդիմայի գործունեության վերաբերյալ)															Ինք. Արդ., ներկ.
			4.1.2 Վերապատրաստումներ, Թեմաներ՝ «Ինչպե՞ս կատարել ինքնավերլուծություն և ինքնագնահատում», «Ինչպե՞ս կազմել հարցաթերթեր»															

		4.2 Դասախոսների և աշխատակիցների կատարողականի գնահատման քաղաքականության մշակում /Հակակոռուպցիոն ծրագրի շրջանակներում/																		
5	**Հակակոռուպցիոն ծրագրի շրջանակներում**	5.1Գնումների իրականացման մշտադիտարկում																		
		5.2 ՈԱ գործիքների և մեխանիզմների վերանայում և փոփոխություն /անհրաժեշտության դեպքում/																		
		5.3 Ինքնավերլուծության արդյունքների ներկայացում ակադեմիայի տնօրինությանը																		
		5.4 Ինքնավերլուծության արդյունքների ներկայացում ակադեմիայի շահեկիցներին և հասարակությանը																		
		5.5 Դասախոսական կազմի համալրման քաղաքականության արդյունավետության մեխանիզմների և ընթացակարգերի մշակում																		

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ԲԱԺԻՆ																				
N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2013թ.																
				ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀՆԱՐԵՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀՆԱՐԱՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀՆԱՐԱՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1	**Համագործակցություն արտասահմանյան բուհերի հետ**	1.1 Եռակողմ պայմանագրի լրամշակում, կիրառում:	Թարգմանություն 3 լեզուներով:																	
		1.2. Թարմացնել երկկողմանի համագործակցության պայմանագիրը Զլինի Թոմաս Բաթա համալսարանի հետ, Ֆրանսիայի Լիմոժ-Օբյուսոնի արվեստի բարձրագույն դպրոցի																		
		1.3.Դանիայում ՀՀ դեսպանության միջոցով տեղի ունեցած երկկողմանի բանակցություններից հետո Դանիայի արվեստի ակադեմիայի հետ կնքել փոխանակման երկկողմանի պայմանագիր																	
		1.4.Ֆինլանդիայի Տուրկույի համալսարանի հումանիտար ֆակուլտետի մշակույթի և արվեստի բաժնի հետ վարում ենք բանակցություններ, որի նպատակն է կնքել երկկողմանի պայմանագիր:																	

		1.5. Բրեմենի Արվեստի համալսարան (արվեստ, դիզայն, թվայնացում, գեղարվեստ)բանակցություններ և երկկողմանի պայմանագրի ձեռք բերում																		
		1.6.Էստոնիայի արվեստի համալսարանի հետ պայմանագրի կնքման բանակցություններ																		
		1.7. Ֆրանսիայի Էքսի համալսարանի արվեստի տեսության դեպատամենտի հետ բանակցությունների վարում և արվեստի գծով գիտակահետազոտական աշխատանքների ուսումնասիրման երկկողմանի պայմանագիր																		
2	**Նպաստել ԵԳՊԱ-ի գրավչությանը**	2.1 Օտար լեզվի դասընթացների մշակում (B1, B2, C1) մակարդակների համար																		
		2.2 ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից օտար լեզվի դասընթացների Ռականացման և համապատասխան վկայական տրամադրելու համար իրավունքի ձեռքբերում:																		
		2.3 Դիմել դեսպանատներին և համապատասխան այլ կազմակերպություններին տեղեկացնելով օտար լեզվով դասընթացների առկայության մասին:																		
3	**Նպաստել ընթացիկ ծՌագՌեՌի շաՌունակականությանը և արդյունավետության բարձրացմանը**																			
		3.1 Tempus HESDeSPI ծրագրի 3-րդ փուլ. արվեստի կառավարման և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաներ առարկայի դասավանդման արդյունքների գնահատում, կազմակերպել հանդիպում վերոհիշյալ ծրագրի մասնակիցների հետ ի մի բերելու ծրագրի նախորդ փուլերում կատարված գործողությունները:																		

		3.2 Հանդիպում ուսանողների և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ միջազգային ծրագրերի արդյունքների տարածման նպատակով																	
		3.3 Եզրափակիչ հանդիպումը HESDeSPI ծրագրի մասնակից երկրների կոորդինատորների հետ Հայաստանում																	
		3.4 Կազմակերպել աշխատաժողով և վարպետության դասընթացներ Ճապոնացի արվեստագետ, պրոֆ. Կունիտո Նագաոկայի գլխավորությամբ, խաչքարերի սիմվոլների պատճենահանման տեխնիկայի փորձառություն, որի նպատակն է ազգային ժառանգության պահպանումը																	
		3.4Կազմակերպել աշխատաժողով Իտալիայում, Ֆլորենցիայի գեղարվեստի ակադեմիայի հետ, թեման՝Վերածնունդը Իտալիայում և նրա ազդեցությունը հայկական արվեստում																	
		3.5Ֆրանկոֆոնիայի շրջանակներում կազմակերպել ցուցահանդես ԵԳՊԱ-ում այն ուսանողների մասնակցությամբ, որոնք եղել են Ֆրանսիական արվեսըի բուհերում: Թեման՝ “Ֆրանսիան հայ երիտասարդի աչքերով” (Համատեղ հասարակայնության կապերի հետ)																	
4	**Միջազգային ուսանողների հետ իրականացվող գործողությունների կառավարում**	4.1 Մշակել ուսանողների շարժունությունը ապահովող ընթացակարգ: Մշակել ուսանողների շարժունությունը ապահովող փաստաթղթերի փաթեթը և այն տեղադրել ԵԳՊԱ կայքում: (Համաձայն հակակոռուպցիոն ծրագրի ուսումնական մասի գործողությունների 2 և 3 կետերի)																	

		4.2 Ընթացիկ չպլանավորված ծրագրերի առաջարկ և իրականացում: Ընդգրկել ուսանողներին միջազգային և հանրապետական ցուցահանդեսներին, մրցույթներին, փառատոններին:																	
		4.3 ԷՐազմուս Մունդուս ծՐագիՐը ներԿայացնելու նպատակով կազմակեՐպել հանդիպում ուսանողների և պրոֆեսորաԴասախոսական կազմի հետ:																	
		4.5 Կազմակերպել հանդիպում առկա և նոր ընդուված օտարերկրյա ուսանողների հետ (կողմնորոշման նպատակով)																	
5	**Անձնակազմի կարողությունների զարգացում**	5.1 Օտար լեզվի (անգլերեն) դասընացների կազմակերպում ԵԳՊԱ-ի դասախոսական կազմի համար																	
6	**Միջազգայնացման որակի ապահովում**	6.1 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում	6.1.1 Միջազգայնացման ռազմավարության մշակում																
			6.1.2 Միջազգային բաժնի գործունեության արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում																
			6.1.3 Ինքնավերլուծության իրականացում																
			6.1.4 Հաշվետվության պատրաստում																
			6.1.5 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ																

ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ ԵՎ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲԱԺԻՆ																			
N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2013թ.															
				ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵՎԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1	**ԵԳՊԱ մարդկային ռեսուրսների փաստաթղթային հենքի ապահովում**	1.1 Ակադեմիայի աշխատակիցների անձնական գործերի հաշվառում, վերանայում																	
		1.2 Աշխատակիցների անձնական թերթիկների, անձնագրային տվյալների, անձնական քարտերի թարմացում																	
		1.3 Հաստիքային ցուցակներում լրացուցիչ տվյալների գրառում և մշակում																	
		1.4 Աշխատանքային պայմանագրերի կնքման, վերակնքման և լուծման փաստաթղթային ապահովում																	
		1.5 Աշխատակիցների արձակուրդների ձևակերպում																	
		1.6 Անձնակազմի ծանրաբեռնվածությունների և նորմաների վերահսկում և պահպանում																	
		1.7 Դասախոսների աշխատանքային ծանրաբեռնվածությունների հրամանագրում																	
		1.8 Դասախոսների անձնական գործերի նախապատրաստում մրցույթներին մասնակցելու համար																	
		1.9 Ուսանողների հրամանների ձևակերպում																	
		1.10 Ակադեմիայի ընթացիկ թղթաբանության վարում և պահպանում																	
		1.11 Աշխատակիցներին և ուսանողներին տեղեկանքների տրամադրում																	

		1.12 Բնորդների հետ կապված բոլոր գործողությունների կազմակերպում																	
		1.13 Փաստաթղթերի արխիվացում																	
		1.14 Ժամկետն անց արխիվային փաստաթղթերի ոչնչացում																	
2	**Անձնակազմի կատարողականի գնահատում**	2.1 Մշակել աշխատակիցների և դասախոսների որակավորման բարձրացման ծրագիր, հարցաշարերի մշակում, աշխատանքային անձնագրերի																	
		2.2 Մշակել դասախոսների և աշխատակիցների գնահատման քաղաքականություն, արդյունավետության գնահատում																	
		2.3 Կանխարգելելու կոռուպցիայի ցանկացած տեսակի դրսևորումը՝ անձնակազմի գործընթացի դիտարկում և հաշվետվության պատրաստում																	
		2.4 Դասախոսական կազմի համալրման քաղաքականության արդյունավետության մեխանիզմների և ընթացակարգերի մշակում																	
3	**Մարդկային ռեսուրսների կատարողականի որակի ապահովում**	3.1Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում																	
			3.2 Մարդկային ռեսուրսների կատարողականի արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում																
			3.3.Ինքնավերլուծության իրականացում																
			3.4 Հաշվետվության պատրաստում																
			3.5 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ																

ՀԱՍԱՐԱԿԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ԿԱՊԵՐԻ ԲԱԺԻՆ																			
N	Նպատակ	Գործողություն	Նշումներ	2013թ.															
				ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀՇՄՎԵՏՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀՇՄՎՈՏՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀՇՄՎՈՏՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀՇՄՎԵՏՎ.
1	Հրապարակումներ	1.1 ԵԳՊԱ-ի Պաշտոնական ամենամյա գովազդային բուկլետի կամ գրքույկի ձևավորում և տպագրություն հայերեն, ֆրանսերեն, ռուսերեն և անգլերեն տարբերակներով, նրա առաքումը ԱՊՀ-ի, ինչպես նաև արտասահմանյան գեղարվեստի շահագրգիռ բուհեր և այլն	Այս գործընթացին հարկ կլինի ներգրավել համակարգչային գրաֆիկայի մասնագետի, թարգմանիչների, հայերեն լեզվի խմբագրող-սրբագրողի:																	
		1.2 ԵԳՊԱ-ի ուսանողական խորհրդի գլխավորությամբ բուհի թերթի ձևավորման և տպագրության աշխատանքների կազմակերպում, ներգրավելով այս գործընթացում տպագրության աշխատանքների կազմակերպում, ներգրավելով այս գործընթացում համակարգչային գրաֆիկայի մասնագետի, հայերեն լեզվի խմբագրող և սրբագրող:																	
		1.3 ԵԳՊԱ ՝ լոգոյով օրացույցերի, ամանորի բացիկների և այլ նյութերի մշակում և տպագրում																	
2	ԵԳՊԱ կայք-էջ	2.1 ԵԳՊԱ-ի պաշտոնական կայք-էջի վերանայում																	

		2.2. ԵԳՊԱ-ի Պաշտոնական կայքէջի շնորհանդես-ցուցադրություն բուհի վարչակազմի, աշխատակազմի, դասախոսական կազմի և ուսանողական խորհրդի և ուսանողության համար, ինչպես նաև շահագրգիռ գերատեսչությունների, կազմակերպությունների, ուսումնական և կրթական տարբեր միավորների համար (Նախագահի աշխատակազմ, Ազգային Ժողով, Կառավարություն, Հայաստանյան բուհեր, ոլորտի հետ կապ ունեցող ուսումնարաններ) և այլն:																
3	**ԵԳՊԱ շահակիցների հետ հանդիպումներ**	3.1 ԵԳՊԱ-ի դասախոսական կազմի և ուսանողության հանդիպումը «ԱՐՄԱԿԱԴ» հայկական ուսանողական պորտալ-համացանցի (armacad.info) համակարգող Խաչիկ Գևորգյանի հետ:	3.1.1 Թեմա՝ ծանոթություն «ԱՐՄԱԿԱԴ» հայկական ուսանողական պորտալ-համացանցի հետ, նրա դերն ու ֆունկցիան Հայաստանյան և օտարերկրյա բուհերի ուսանողների համար:																
4	**ԵԳՊԱ ում կազմակերվող գործընթացների լուսաբանում**	4.1 Արտաքին կապերի բաժնի հետ համատեղ կազմակերպել ԵԳՊԱ-ի տարբեր բաժինների (գրաֆիկա, գեղանկարչություն, քանդակագործություն, կիրառական արվեստ) ուսանողների համատեղ ցուցահանդես-վաճառք Հայաստանի ՄԱԿ-ի գրասենյակի ցուցասրահում:																
		4.2 ԵԳՊԱ-ի տարբեր տարիների ՀՀ Նախագահի մրցանակի դափնեկիր շրջանավարտների և ուսանողների համատեղ ցուցահանդես «Ալբերտ և Թովէ Բոյաջիան» ցուցասրահում:	4.2.1 Միջոցառումանը նախատեսում եմ հրավիրել շահագրգիռ կառույցների ներկայացուցիչների (Նախագահի աշխատակազմ, Ազգային Ժողով, Կառավարություն, Նախարարությունների ներկայացուցիչներ, ոլորտի հետ կապ ունեցող Հայաստանյան բուհերի, ուսումնարանների ներկայացուցիչներ) և այլն:																

		4.3 Այցելություն Դիլիջան, որտեղ ԵԳՊԱ-ի գեղանկարչության, գրաֆիկայի և քանդակագործության բաժինների առաջին կուրսի ուսանողները անց են կացնում տարեկան պրակտիկա:	4.3.1 Նպատակը՝ պրակտիկայի գործընթացի հետ ծանոթանալն է, նրա ընթացքի լուսաբանումը նկարահանումների ձևով, որից հետո նյութի տրամադրումը հանրությանը օնլայն՝ ԵԳՊԱ-ի Պաշտոնական՝ կայքի, ֆեյսբուքի, յութուբի ֆորմատներով, ինչպես նաև հեռուստատեսության և մամուլի ձևով:															
		4.4 ԵԳՊԱ-ի 2012-2013 ուս. տարվա Մայր բուհի, Գյումրու և Դիլիջանի մասնաճյուղերի դիպլոմային աշխատանքների նկարահանում պատկերների և տեսահոլովակների ձևով: Դրանց օնլայն մատուցումը հանրությանը ԵԳՊԱ-ի Պաշտոնական՝ կայքի, ֆեյսբուքի, յութուբի ֆորմատներով, ինչպես նաև նյութի արծարծումն ու տրամադրումը հանրությանը մամուլի, հեռուստատեսության և ռադիոյի միջոցով:	4.4.1 Վերոհիշյալ միջոցառումներին պարտադիր պետք է ներգրավել շահագրգիռ կառույցների ներկայացուցիչներին (Նախագահի աշխատակազմ, Ազգային Ժողով, Կառավարություն, Նախարարությունների ներկայացուցիչներ, ոլորտի հետ կապ ունեցող Հայաստանյան բուհերի, ուսումնարանների ներկայացուցիչներ) և այլն: Այս կապակցությամբ առաջարկում եմ կազմակերպել ԵԳՊԱ-ի 2012-2013 ուսումնական տարվա լավագույն դիպլոմային աշխատանքների բազմալեզու՝ հայերեն, ֆրանսերեն և անգլերեն տարբերակներով բուկլետի ձևավորում ու տպագրություն և նրա առաքում ԱՊՀ-ի, ինչպես նաև արտասահմանյան գեղարվեստի բուհեր և այլն:															

		4.5 ԵԳՊԱ-ի տարբեր ամբիոնների դասախոսների համատեղ ցուցահանդես «Ալբերտ և Թովէ Բոյաջիան» ցուցասրահում, որից հետո նույնը Հայաստանի Ամերիկյան համալսարանի դահլիճում (սա հարկ եմ համարում համակարգել ինչպես ԵԳՊԱ-ի, այնպես էլ ՀԱՀ-ի վարչակազմերի և համապատասխան ներկայացուցիչների հետ):	4.5.1 Միջոցառումներին պարտադիր պետք է ներգրավել շահագրգիռ կառույցների ներկայացուցիչներին (Նախագահի աշխատակազմ, Ազգային Ժողով, Կառավարություն, Նախարարությունների ներկայացուցիչներ, ոլորտի հետ կապ ունեցող Հայաստանյան բուհերի, ուսումնարանների ներկայացուցիչներ) և այլն: Սա համատեղել ԵԳՊԱ-ի Արտաքին կապերի բաժնի հետ:																
		4.6 Կայքի հետ կապված պրոֆիլակտիկ աշխատանքների իրականացում:																	
		4.7 Կայքի հետ կապված պրոֆիլակտիկ աշխատանքների իրականացում:																	
		4.8 ԵԳՊԱ-ի Պաշտոնական՝ կայքէջի, ֆեյսբուքի և յութուբի էջերի շնորհանդես-ցուցադրություն 2013-2014 ուսանողական տարվա նոր ընդունված ուսանողների համար:	4.8.1 Ներգրավել նաև բուհի վարչակազմին, աշխատակազմին և դասախոսական կազմին: Նպատակն է նոր ընդունված ուսանողներին ծանոթացնել հասարակության հետ կապերի պատասխանատուի գործունեության հետ: Նպատակահարմար եմ համարում տարբեր կուրսերից ընտրել ուսանողների խումբ, գործընթացը ավելի լիարժեք, համապարփակ և հանրության համար ավելի հասանելի դարձնելու համար:																
		4.9 ԵԳՊԱ-ի ուսանողների համատեղ ցուցահանդես «Ալբերտ և Թովէ Բոյաջիան» ցուցասրահում:	4.9.1 Միջոցառմանը հարկ եմ համարում հրավիրել շահագրգիռ կողմերի ներկայացուցիչների հայաստանյան բուհերից, ոլորտի հետ կապ ունեցող ուսումնարաններից, հասարակայնության ներկայացուցիչների և այլն:																

5	**Հանդիպումների կազմակերպում**	5.1 ԵԳՊԱ-ի դասախոսական կազմի և ուսանողության հանդիպումը Հայաստանի Ամերիկյան Համալսարանի «Հայ Մատենագրության Թվանշանային Գրադարան»-ի (www.digilib.am) տնօրեն՝ Մերուժան Կարապետյանի հետ:	5.1.1 Վարպետության դաս՝ «Կերպարվեստը հայ մատենագրությունում»:																	
		5.2 Հաջորդ ուսումնական տարվա հետ կապված մտահղացումների ու պլանների քննարկում բուհի վարչակազմի, աշխատակազմի, դասախոսական կազմի և ուսանողության ներկայացուցիչների հետ:																	
6	**Հասարակության հետ կապերի աշխատանքների որակի ապահովում**	6.1 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում	6.1.1 Հասարակության հետ կապերի աշխատանքների ռազմավարության մշակում																
			6.1.2 Հասարակության հետ կապերի աշխատանքների արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում																
			6.1.3 Ինքնավերլուծության իրականացում																
			6.1.4 Հաշվետվության պատրաստում																
			6.1.5 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ																

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՈՂՄՆՈՐՈՇՄԱՆ ԵՎ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	2013թ.																
				ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1	Կարգավորոն փաստաթղթերի մշակում	1.1 Ռազմավարական ծրագրի մշակում և վերանայում																		
2	Ներուժի ձևավորում	2.1 Կենտրոնի աշխատողների վերապատրաստում																		
3	Կենտրոնի աշխատանքների լուսաբանում	3.1 Կենտրոնի վեբ-կայքի ստեղծում և գործարկում																		
4	Տվյալների բազա	4.1 Տվյալների հավաքագրման ձևաչափերի և գործիքների մշակում																		
		4.2 Տեղեկատվության ապահովման գծով տվյալների հավաքագրում և ընդլայնում																		
		4.3 Տվյալների գրանցման և որոնման ծրագրերի կիրառում																		
5	Ուսանողների մասնագիտական կողմնորոշում	5.1 Մասնագիտական կողմնորոշման գծով տվյալների հավաքագրում և ընդլայնում																		
		5.2 Ուսանողներին մասնագիտական կողմնորոշմանը վերաբերվող ծառայությունների իրականացման գործիքների մշակում																		
		5.3 Ուսանողներին մասնագիտական կողմնորոշմանը վերաբերվող ծառայությունների տրամադրում																		
		5.4 Հաշվետվության ներկայացում																		
		5.5 Արդյունքների տարածում																		
6	Կենտրոնի աշխատանքների որակի ապահովում	6.1 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում	6.1.1 Կենտրոնի ռազմավարության մշակում																	

			6.1.2 Կենտրոնի աշխատանքների արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում														
			6.1.3 Ինքնավերլուծության իրականացում														
			6.1.4 Հաշվետվության պատրաստում														
			6.1.5 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ														

N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1	**Լուսաբանման և ներգրավվածության ապահովում**	1.1 ՄասնակցելԵԳՊԱ-ի բոլոր մասնագիտությունների ընդունելության քննությունների պահանջները, ընթացակարգերի մշակման գործընթացներում																	
		1.2 Մասնակցել ուսանողների հեռացման, վերականգման, փոխանակման և շարժունակության գործընթացների մշտադիտարկմանը																	
		1.3 Կազմակերպել հանդիպում ուսանողների հետ միջազգային ծրագրերին ծանոթացման նպատակով																	
		1.4 Կազմակերպել հանդիպում/քննարկում հեռացման, վերականգման կարգերի և ընթացակարգերի վերաբերյալ																	
		1.5 Կազմակերպել հանդիպում ուսանողների հետ փոխանակման և շարժունակության կարգերի և ընթացակարգերի իրազեկման նպատակով																	
		1.6 Ուսանողներին իրազեկել գնահատման համակարգի մասին																	
		1.7 Ուսանողների շրջանում անցկացնել հարցումներ խնդիրների վերհանման նպատակով																	
		1.8 Մասնակցություն որակի ապահովման գործընթացներում																	

ԳԻՏԱԿԱՆ ՄԱՍ				
				2013թ.

N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1		Կազմակերպել գիտաժողովներ դասախոսների և ուսանողների ներգրավվածությամբ																	
2		Ամբիոնի վարիչների, պրոֆեսորադասախոսական կազմի մրցույթների կազմակերպում																	
3		Դասախոսների պրոֆեսորի և դոցենտի գիտական կոչումների գործերի ներկայացում (ըստ սահմանված կարգի)																	
4		Ասպիրանտների դասընացների կազմակերպում՝ համաձայն հաստատված ուսումնական պլանի																	
5		«*Հայ մանրանկարչության պատմություն*» և «*Հայ միջնադարյան արվեստի պատմություն*» (արվեստագիտության դոկտեր, պրոֆեսորներ Վ. Ղազարյան, Հ Հակոբյան) գրքերի հրատարակում (հանձնվել է տպագրության)																	
6		Թեկնածուական ատենախոսությունների պաշտպանություն ՀՀ ԳԱԱ Արվեստի ինստիտուտում																	
7		Առկա և հեռակա ուսուցման ասպիրանտների, ինչպես նաև հայցորդների տարեկան ատեստավորում																	
9		Ասպիրանտների մինիմումների գարնանային և աշնանային քննաշրջանի կազմակերպում																	
10		Առկա և հեռակա ասպիրանտուրայի 2013-2014 ուս. տարվա ընդունելության կազմակերպում																	
12		Դասախոսների և ասպիրանտների գիտական աշխատությունների «*Տարեգիրք*» ամենամյա ժողովածուի հերթական համարի հրատարակում																	

13		1950-ականներից պահպանված ԵԳՊԱ սաների ակադեմիական գծանկարների օրինակելի ալբոմ-կատալոգների հրատարակում																	
14		*«Հնագույն հայաստանի արվեստի պատմություն»* (հեղինակ՝ պատմական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ Հ. Սիմոնյան), « *Վանի թագավորության և հին Հայաստանի արվեստի պատմություն»* (հեղինակ՝ պատմական գիտությունների թեկնածու, դոցենտ Ս. Հմայակյան, Արևելագիտության ինստիտուտի ասպիրանտ Հ. Հմայակյան)																	
15	**Նպաստել ակադեմիայի դասախոսների և ասպիրանտների ինտեգրմանը միջազգային նախագծերում**	15.1 Գիտության բնագավառում դրամաշնորհների հնարավորությունների ուսումնասիրություն																	
16	**Գիտական աշխատանքների որակի ապահովում**	16.1 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում	16.1.1 Գիտական գործունեության ռազմավարության մշակում																
			16.1.2 Գիտական գործունեության արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում																
			16.1.3 Ինքնավերլուծության իրականացում																
			16.1.4 Հաշվետվության պատրաստում																
			16.1.5 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ																

ԳՐԱԴԱՐԱՆ				
				2013թ.

N	Նպատակ	Գործողություն	Ենթագործողություններ	ՀՈՒՆՎԱՐ	ՓԵՏՐՎԱՐ	ՄԱՐՏ	ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ԱՊՐԻԼ	ՄԱՅԻՍ	ՀՈՒՆԻՍ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈՒԼԻՍ	ՕԳՈՍՏՈՍ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ	ՀԱՇՎՈՏՎՈՒԹՅՈՒՆ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ	ՆՈՅԵՄԲԵՐ	ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ	ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎ.
1	**Ռեսուրսների վերանայում**	1.1 Վերհանել անհրաժեշտ գրականության պահանջ և մշակել այն ձեռք բերելու առաջարկը																	
		1.2 Գրանցել/կոդավորել ձեռք բերված գրքերը																	
		1.3 Գրադարանային պաշարի հաշվառում և վերանայում																	
		1.4 Ստեղծել թեմատիկ բաժիններ և ցարտարան																	
		1.5 Մաշված գրքերի նորոգում																	
		1.6 Գրականության ակտավորում և դուրսգրում																	
		1.7 Թերթերի և ամսագրերի բաժանորդագրում																	
2	**Ուսանողների հետ աշխատանք**	2.1 Ընդունված ուսանողների ցարտագրում																	
		2.2 Նոր ընդունված ուսանողների ուղղորդում																	
3	**Գրադարանի ծառայությունների որակի ապահովում**	3.1 Հավատարմագրման գործընթացին նախապատրաստում	3.1.1 Գրադարանի աշխատանքների արդյունավետության գնահատման գործիքների մշակում																
			3.1.2 Ինքնավերլուծության իրականացում																
			3.1.3 Հաշվետվության պատրաստում																
			3.1.4 Արդյունքների քննարկում ուսանողների, վարչական և պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմի հետ																